



CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

## CONTRATO Nº SEI-29/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI 25.0.00000312-6

**CONTRATO CFM Nº 90007/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO.**

**CONTRATO PARA PRESTAÇÃO SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE REVISÃO E COPIDESCAGEM DOS TEXTOS E DE SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE PLÁGIO E DE SIMILARIDADE DE CONTEÚDO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA E A EMPRESA TIKINET EDIÇÃO LTDA - EPP, NA FORMA ABAIXO:**

**O CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA**, Autarquia Federal de Fiscalização da Profissão Médica, instituída pela Lei nº 3.268 de 30 de setembro de 1957 e regulamentada pelo Decreto nº 6.821 de 14 de abril de 2009 que alterou o Decreto 44.045 de 19 de julho de 1958, alterada pela Lei nº 11.000, de 15 de dezembro de 2004, com sede no SGAS 616 Conj. D, Lote 115 - L2 SUL Brasília - DF, CNPJ nº 33.583.550/0001-30, CF/DF nº 33583550000130, por seu representante legal, consoante delegação de competência conferida pela Lei nº 3.268/57, neste ato representado pelo seu Presidente, **JOSÉ HIRAN DA SILVA GALLO**, nomeado pela Ata da Reunião de Plenária do Conselho Federal de Medicina, publicada no DOU nº 194, seção 1, no dia 07 de outubro de 2024, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado à empresa **TIKINET EDIÇÃO LTDA - EPP**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 15.267.097/0001-70, estabelecida à Rua Santanésia, 528, 1º Andar, Conjunto 11 - São Paulo/SP, representada neste ato pelo Sr. **CARLOS EDUARDO CHIBA**, brasileiro, solteiro, RG nº [REDAZIDO], CPF: [REDAZIDO] residente e domiciliado à Rua Paulo Franco, 354 - São Paulo/SP, doravante denominado **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo SEI nº 25.0.00000312-6 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. 90007/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### **1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Contrato para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE REVISÃO E COPIDESCAGEM DOS TEXTOS DO CONSELHO FEDERAL DE**

**MEDICINA E DE SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE PLÁGIO E DE SIMILARIDADE DE CONTEÚDO** conforme as especificações e as condições estabelecidas neste contrato no Termo de Referência do edital do Pregão CFM nº 90007/2025.

1.2 Os serviços serão compostos por: 1) serviço de verificação de plágio e de identificação de trechos potencialmente gerados por inteligência artificial, quando seu uso possa comprometer a credibilidade do CFM; 2) revisão ortográfica, sintática e de concordância, coesão e coerência, alinhamento ao registro de gênero formal, de acordo com a situação comunicativa; 3) Formatação e adequação às normas da ABNT, incluindo padronização de elementos gráficos, tais como tabelas, imagens e gráficos, conforme especificações e quantidades abaixo:

ITENS	SERVIÇOS	UNIDADE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Serviço de verificação de similaridade/detecção de plágio, incluindo a identificação de trechos potencialmente gerados por inteligência artificial, quando seu uso possa comprometer a credibilidade do CFM. A contratada deverá utilizar, às suas expensas, as ferramentas de apoio necessárias para a realização dessas análises.	UNIDADE	01
02	Revisão ortográfica, sintática e de concordância, coesão e coerência, alinhamento ao registro de gênero formal, de acordo com a situação comunicativa.	LAUDAS	01
03	Formatação e adequação às normas da ABNT, incluindo padronização de elementos gráficos, tais como tabelas, imagens e gráficos.	LAUDAS	01

### **Das Especificações Técnicas**

**As atividades a serem desenvolvidas pela Contratada podem ser agrupadas em três grandes blocos, conforme identificada na prática interna e em outras instituições do mesmo tipo e porte:**

**Serviço de verificação de similaridade/detecção de plágio, identificação de conteúdo gerado por inteligência artificial e análise de similaridade:** Consiste na análise comparativa dos textos revisados com documentos já publicados, utilizando

ferramentas especializadas para identificar possíveis trechos idênticos, substancialmente semelhantes ou gerados por IA de maneira que possa comprometer a originalidade e a credibilidade do material. Essa verificação inclui a análise de referências bibliográficas, citação de fontes, reprodução de trechos e possíveis ocorrências de plágio, bem como a identificação de padrões característicos de textos produzidos por inteligência artificial, avaliando sua coerência, clareza e adequação ao propósito institucional. O serviço deve ser realizado antes da finalização da revisão e diagramação, garantindo que eventuais ajustes possam ser feitos no texto, caso necessário. A empresa contratada deverá fornecer um relatório detalhado da análise, indicando os trechos com possível similaridade ou indícios de geração por inteligência artificial, sugerindo correções ou ajustes conforme o caso.

**Copidesque:** É a adequação ortográfica, gramatical, literária e de padrões institucionais, aplicando-se as técnicas editoriais e marcações para uniformizar o texto como um todo. Os textos editados deverão ser submetidos à aprovação dos editores dos referidos veículos, aos autores dos textos ou aos responsáveis por sua divulgação e publicação nos diferentes setores do CFM que os tenham demandado, salvo se houver autorização ou determinação expressas contrárias. Trata-se de uma etapa do processo de aperfeiçoamento de textos que deve ser demandado de forma objetiva.

**Revisão:** É a forma de verificar o confronto do documento original, que apresenta todas as marcações feitas na revisão de originais, com as provas compostas, em que o revisor assinala, com os símbolos e sinais convencionados, aquilo que difere do original. Esta revisão também é chamada de revisão de cotejo ou conferência. A partir da segunda prova o confronto é realizado com a cópia anterior e assim sucessivamente. Cada palavra deve ser cuidadosamente verificada de modo a eliminar erros e imperfeições, quantas vezes a CONTRATANTE considerar necessário, pois essa fase precede o envio à gráfica e impressão do material. A revisão deverá ser executada em conjunto com a empresa de diagramação que presta serviço ao CONTRATANTE e sob a supervisão deste. A revisão inclui tanto aspectos ortográficos quanto gráficos, bem como os relacionados à formatação dos textos, ou seja, a padronização gráfica de cada um dos veículos de comunicação. Devem ser considerados, portanto, a correta separação silábica; a hifenização; o correto e regular espaçamento de caracteres ao longo do texto; utilização correta das fontes selecionadas, incluindo a verificação de tamanho, estilo e efeitos; o alinhamento correto do texto, segundo mancha gráfica do projeto editorial; o alinhamento de parágrafos segundo o projeto gráfico dos veículos; o entrelinhamento do texto; bem como a reprodução completa de cada texto, incluindo tabelas, quadros, legendas, caixas de texto, ilustrações, fotografias e referências bibliográficas.

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1 Edital da Licitação;
- 1.3.2 Termo de Referência;
- 1.3.3 Proposta do contratado;

#### 1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1 O prazo de vigência da contratação será de 60 (sessenta) meses a partir de **25 de agosto de 2025**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 A prorrogação será condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5 Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### **2.7 CRITÉRIOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

a) A execução dos serviços será feita mediante entrega à CONTRATADA, em meio

digital, dos documentos para revisão/copidesque.

b) As atividades que requeiram interação poderão ser executadas, inclusive no que diz respeito ao processo conjunto para dirimir dúvidas em qualquer etapa do trabalho, presencialmente ou a distância (por telefone ou por meio de plataformas que permitam interação, como Zoom, Google Meet etc.). A definição da forma de comunicação será utilizada e realizada em acordo entre CONTRATADA e CONTRATANTE levando em conta a melhor forma execução e o melhor resultado final do serviço.

c ) O material copidescado/revisado deverá ser entregue ao CONTRATANTE (funcionário do setor que demandou o serviço) por e-mail, por meio de plataformas de armazenamento em nuvem indicadas pelo CFM (Google Drive, OneDrive, Dropbox etc.) ou em outro formato digital que as partes julgarem conveniente. Os arquivos devem ser enviados em versão recente do programa Word, Rich Text Format (RTF), Portable Document Format (PDF) ou em outros formatos compatíveis com os sistemas do CFM.

d) O serviço se iniciará com a entrega dos textos originais e será concluído apenas após a checagem e correção (quantas vezes for necessário) dos serviços resultantes prontos para impressão e/ou divulgação até que o trabalho seja considerado satisfatório pela CONTRATANTE. O trabalho poderá ser ajustado quantas vezes forem necessárias até que o autor ou o responsável pelo trabalho considerem a tarefa concluída.

e ) A fase de inserção de ementas em publicações deverá ser realizada de forma presencial, salvo se houver entendimento preliminar de alternativa para sua execução. Caso seja considerado conveniente pelo setor que solicitou o serviço, esta etapa pode ocorrer a distância (por telefone ou por meio de plataformas que permitam interação, como Zoom, Google Meet etc.)

f) A etapa de inserção de ementas em material já diagramado será realizada em função do cronograma de desenvolvimento, elaboração, diagramação, impressão e distribuição de cada produto, o qual será comunicado com antecedência, e deverá ser contado em dias corridos. O prazo limite será estabelecido pelo CONTRATANTE a partir desses parâmetros.

g) Cada setor demandante de serviços de revisão/copidesque deve estabelecer com a CONTRATADA as rotinas necessárias à execução do trabalho, os requisitos a serem observados no desempenho dos trabalhos e os procedimentos que, conjugados da forma adequada, asseguram a fluidez e a organização necessárias para o cumprimento dos objetivos específicos do setor demandante.

h ) Havendo necessidade e dependendo da complexidade dos serviços, a CONTRATANTE poderá requerer que estes sejam executados em local e horário

específicos.

i) A CONTRATANTE encaminhará os arquivos em formato digital, preferencialmente por e-mail ou por meio de plataformas de compartilhamento indicadas pelo CFM (Google Drive, OneDrive, Dropbox etc.). Havendo necessidade de impressão, o ônus será assumido pela CONTRATADA.

j) O prazo de devolução dos textos preparados para materiais noticiosos de diversas naturezas será de, no máximo, 24 horas corridas após sua entrega, exceto em períodos específicos de fechamento editorial (os quais serão comunicados com antecedência), quando os prazos poderão ser definidos pelo contratante de forma a assegurar o cronograma de publicação e distribuição do conteúdo. Este parâmetro vale inclusive para os fins de semana.

k) O prazo de devolução do texto pronto para publicação dos demais documentos (manuais, resoluções, pareceres, boletins etc.) deverá ser de, no máximo, 5 (cinco) dias corridos.

l) O prazo de devolução de publicações inteiras (livros, manuais, cartilhas, revistas etc.) cujo volume de textos consolide um número superior a 100 laudas, será de no máximo 10 (dez) dias corridos.

m) No item 1 do objeto do contrato de verificação e similaridade de plágio/IA serão remunerados por unidade de acordo com a solicitação de demanda pelo Contratante.

n) Nos itens 02 e 03 do objeto do contrato, os serviços de revisão e copidescagem serão pagos por lauda, assim considerado o conjunto de 1.400 (hum mil e quatrocentos) caracteres sem espaço, conforme padrão usualmente adotado pelos sindicatos de jornalismo.

o) O serviço será executado com envio de autorização de fornecimento do serviço pelo gestor do contrato, bem como a verificação e comprovação de que o objeto está de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência. Após conferências e execução do serviço, a empresa poderá emitir a Nota Fiscal para pagamento do serviço realizado.

### **3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **4- CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5 - CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO**

**5.1 O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os valores discriminados na tabela abaixo:**

<b>ITENS</b>	<b>SERVIÇOS</b>	<b>UNIDADE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
01	Serviço de verificação de similaridade/detecção de plágio, incluindo a identificação de trechos potencialmente gerados por inteligência artificial, quando seu uso possa comprometer a credibilidade do CFM. A contratada deverá utilizar, às suas expensas, as ferramentas de apoio necessárias para a realização dessas análises.	UNIDADE	01	R\$ 30,00
02	Revisão ortográfica, sintática e de concordância, coesão e coerência, alinhamento ao registro de gênero formal, de acordo com a situação comunicativa.	LAUDAS	01	R\$ 40,00
03	Formatação e adequação às normas da ABNT, incluindo padronização de elementos gráficos, tais como tabelas, imagens e gráficos.	LAUDAS	01	R\$ 20,00

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais,

trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **6 - CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

### **Da retenção dos Impostos**

#### 6.1 TRIBUTOS FEDERAIS (IRPJ, PIS, COFINS E CSLL)

ü Lei nº 9.430 27/12/1996, ARTIGO 64

ü Lei nº 10.833 29/12/2003, ARTIGO 33, 34 E 35

ü Instrução Normativa Receita Federal do Brasil nº 1.234 de 11/01/2012.

#### 6.2 TRIBUTOS PREVIDENCIÁRIOS (INSS)

ü Instrução Normativa Receita Federal do Brasil nº 2.110 de 19/10/2022  
Artigos 110 a 122.

#### 6.3 TRIBUTOS DISTRITAIS (ISS DISTRITO FEDERAL)

ü DECRETO 25.508 DE 19/01/2005 (ISS)

ü DECRETO 43.982 DE 05/12/2022 (Institui o Sistema de Gestão, Fiscalização e Arrecadação do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS)

### **Liquidação**

6.4 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

6.5 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.5.1 O prazo de validade;

6.5.2 A data da emissão;

6.5.3 Os dados do contrato e do órgão contratante;

6.5.4 O período respectivo de execução do contrato;

6.5.5 O valor a pagar; e

6.5.6 Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

6.7 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.8 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

6.9 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.11 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

6.13 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

6.14 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

6.15 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.16 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.17 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.18 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.19 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE**

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado (05/03/2025).

7.2 Após o interregno de um ano, e, a pedido Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

### **8.1 Constituem obrigações do CONTRATANTE:**

a) Disponibilizar todos os meios necessários para a realização dos serviços, bem

como efetuar o pagamento, conforme previsto neste contrato;

- b) Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços, por meio de funcionário especialmente designado para isso, reportando registro de todas as ocorrências ao setor de contratos do CFM;
- c) Aprovar, quando necessário, eventuais alterações nas ferramentas ou metodologias utilizadas na execução dos serviços, desde que mantida a conformidade com os requisitos técnicos estabelecidos no contrato;
- d) Aprovar e verificar a habilitação profissional caso haja alteração do profissional designado à prestação de serviço do presente contrato;
- e) Estabelecer cronograma de atividades e prazos para execução dos serviços;
- f) Fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste contrato;
- g) O CONTRATANTE não se responsabiliza por danos causados pela CONTRATADA no exercício dos serviços contratados, sendo esta a única responsável por quaisquer prejuízos decorrentes de falhas, erros ou omissões na execução do contrato;
- h) Informar formalmente à CONTRATADA, sempre que identificar falhas na execução dos serviços contratados, garantindo a devida documentação do ocorrido para acompanhamento e solução.

## **9 - CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **9.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:**

- a) Cumprir e executar fielmente o objeto do contrato;
- b) Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, eventuais vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou materiais empregados. As solicitações de ajustes poderão ser feitas pela CONTRATANTE, representada pelos jornalistas responsáveis pelas publicações, funcionários dos setores demandantes do CFM, autores ou responsáveis técnicos das publicações. O número de revisões será limitado ao necessário para garantir a adequação do material aos requisitos técnicos estabelecidos neste contrato, desde que devidamente justificadas pela CONTRATANTE;
- c) Entregar todos os textos encaminhados para copidesque e revisão nos prazos estipulados pela CONTRATANTE, bem como realizar as ementas que se fizerem necessárias no material diagramado, e quando solicitado a verificação de plágio e similaridade;
- d) Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, eventuais vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou materiais empregados. Caso os serviços não atendam aos requisitos técnicos especificados neste contrato, a CONTRATANTE poderá solicitar ajustes até a plena adequação;
- e) Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- f) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas, decorrentes de danos, seja por responsabilidade sua ou qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento do contrato;
- g) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas decorrentes de salários, encargos sociais, horas-extras, impostos, bem como quaisquer acidentes de que possam ser vítimas os seus empregados quando em serviço, e por tudo quanto a legislação vigente lhes assegure, inclusive férias, aviso prévio, indenização e quaisquer outros direitos;
- h) Havendo necessidade comprovada de realização dos serviços presencialmente na sede da CONTRATANTE ou em local indicado, os custos de deslocamento (passagens, diárias etc.) serão assumidos pela CONTRATADA, desde que acordados previamente entre as partes;
- i) Em nenhuma hipótese, a CONTRATADA poderá veicular publicidade acerca dos serviços executados ao CONTRATANTE, a não ser que haja prévia e expressa autorização;
- j) Assegurar que o desenvolvimento dos serviços se dará em estreito relacionamento com a direção e equipe técnica do CONTRATANTE, seguindo-se criteriosamente suas observações;
- k) A contratada deverá garantir a infraestrutura necessária para a plena execução dos serviços, incluindo acesso a computadores, internet e ferramentas de apoio técnico para revisão, copidesque e verificação de similaridade;
- l) Oferecer profissionais especialistas em copidesque e revisão de textos com comprovada experiência na atividade especificada no item 5 e em condições de atender toda a demanda do CONTRATANTE, observando-se, sobretudo, os critérios de qualidade e de prazo, independentemente de questões internas ou pessoais.
- m) Comprovar que o funcionário que atenderá o CFM atende aos critérios especificados nos itens de qualificações.

## **10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses

permitidas em Lei.

10.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados ([LGPD, art. 37](#)), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.11 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.12 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I - advertência;
  - II - multa;
  - III - impedimento de licitar e contratar;
  - IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- § 1º Na aplicação das sanções serão considerados:
- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - II - as peculiaridades do caso concreto;
  - III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 1º A sanção prevista no inciso I será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 2º A sanção prevista no inciso II será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a

30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

§ 3º A sanção prevista no inciso III será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 4º A sanção prevista no inciso IV será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do capítulo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 3º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 5º A sanção estabelecida no inciso IV será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 6º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput**.

§ 7º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

§ 8º A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.3 Na aplicação da sanção prevista no inciso II do art. 156 da Lei 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.4 A aplicação das sanções previstas nos [incisos III e IV do art. 156](#) da Lei 14.133/2021 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 9º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, a contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 10º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 11º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** ;

II - suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#);

III - suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

11.4 Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

## **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 Dotação orçamentária destacada para o setor de imprensa, com aprovação orçamentária SEIMP/CFM para execução no ano de 2025 através do centro de custo 39.01 - Elementos de Despesas: 6.2.2.1.1.33.90.39.047 - Serviço de Editoração, Diagramação e Copidescagem.

## **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E DOS GESTORES**

13.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

13.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

13.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

13.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### **Fiscalização Técnica**

13.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

13.7.1 O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

13.7.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

13.7.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

13.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

13.7.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

### **Fiscalização Administrativa**

13.8 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

13.9 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

### **Gestoras do Contrato**

13.10 A fiscalização e acompanhamento da execução do presente contrato estará a cargo das funcionárias **Sra. REJANE MEDEIROS, - FISCAL TITULAR, e a Sra. VEVILA JUNQUEIRA - FISCAL SUBSTITUTA**, especialmente designados, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos.

13.11 A gestora do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

13.12 A gestora do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

13.13 A gestora do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

13.14 A gestora do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

13.15 A gestora do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

13.16 A gestora do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

13.17 A gestora do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES**

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### **15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

15.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de

Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da [Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

## **16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

16.1 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.2 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

16.3 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

16.4 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

16.5 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

16.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

16.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

16.5.3 Indenizações e multas.

16.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

16.7 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

16.8 A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

16.8.1 A extinção mencionada no item 17.8 ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

## **17 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO E DOS CASOS OMISSOS**

17.1 Fica eleito o Foro da Justiça Federal, em Brasília-DF, como competente para

dirimir quaisquer dúvidas ou ações oriundas do presente contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

17.2 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor](#) - e normas e princípios gerais dos contratos.

17.3 E, por estarem assim ajustados e de acordo, as partes assinam o presente contrato eletronicamente.

**JOSÉ HIRAN DA SILVA GALLO**  
Presidente

**ALEXANDRE DE MENEZES RODRIGUES**  
Secretário-Geral

**JOSÉ ALEJANDRO BULLON SILVA**  
Assessoria Jurídica

**REJANE MEDEIROS**  
Gestora Titular

**GLEDISTON LUIZ MUSTEFAGA**  
Setor de Contratos

**CARLOS EDUARDO CHIBA**  
TIKINET EDIÇÃO LTDA - EPP



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS EDUARDO CHIBA, Usuário Externo**, em 18/08/2025, às 16:24, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre de Menezes Rodrigues, Secretário-geral**, em 18/08/2025, às 20:46, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Hiran da Silva Gallo, Presidente**, em 19/08/2025, às 10:09, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Alejandro Bullon Silva, Coordenador(a)**, em 19/08/2025, às 11:49, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rejane Maria de Medeiros, Jornalista**, em 22/08/2025, às 15:25, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Glediston Luiz Mustefaga, Chefe de Setor**, em 22/08/2025, às 15:43, com fundamento no art. 5º da [RESOLUÇÃO CFM nº2.308/2022, de 28 de março de 2022](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.cfm.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfm.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2920627** e o código CRC **61BC8E75**.



SGAS, Qd. 616 Conjunto D, lote 115, L2  
Sul - Bairro Asa Sul | (61) 3445-5900  
CEP 70.200-760 | Brasília/DF -  
<https://portal.cfm.org.br>



Referência: Processo SEI nº 25.0.000000312-6 | data de inclusão: 18/08/2025